Министерство образования и молодёжной политики

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено:

на заседании методического совета

протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2022 г

.

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине**

**ОП 08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

**46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Невьянск

2022

Согласовано на заседании ЦК

№ протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Составитель: Белоусова Л.В. преподаватель 1. кв.категории

Методические рекомендации по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», рабочей программой по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Методические рекомендации по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

©БЕЛОУСОВА Л.В.., 2022

**©**ГАПОУ СО «УрГЗК»

**Содержание**

Пояснительная записка…………………………………………………………3

Введение………………………………………………………………………..4

Рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы……..6

.

Самостоятельная внеаудиторная работа № 1

Самостоятельная внеаудиторная работа № 2

Самостоятельная внеаудиторная работа №3

Самостоятельная внеаудиторная работа № 4

Самостоятельная внеаудиторная работа № 5

**Пояснительная записка**

**Цели самостоятельной работы:**

● формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

● качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения;

● развития познавательных способностей студентов, формирования

самостоятельности мышления;

● развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

● формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самосовершенствованию и самореализации);

● развития научно-исследовательских навыков.

**Цель методических рекомендаций:**

обеспечить информационное, организационно-содержательное сопровождение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**Формы самостоятельной внеаудиторной** работы обучающихся по дисциплине:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета;

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений, рефератов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются самоотчеты, контрольные работы.

**Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы** обучающегося являются:

● умения студента использовать теоретические знания при выполнении

практических задач;

● умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,

находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

● обоснованность и четкость изложения ответа;

● оформление материала в соответствии с требованиями;

● умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

● умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия.

**Введение**

**Уважаемый обучающийся!**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» созданы в помощь Вам для работы во внеурочное время.

Самостоятельные работы вы выполняете после изучения каждой темы (или раздела) учебной дисциплины.

Внимательно прочитайте задание самостоятельной работы, подготовьте рекомендуемую вам литературу (при необходимости), ознакомьтесь с рекомендациями по выполнению работы, с критериями оценивания работы.

Прежде чем сдать выполненную работу преподавателю на проверку, выполните самооценку по заданным критериям.

В соответствии с рабочей учебной программой по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности на внеаудиторную самостоятельную работу отводится 20 часов.

**Распределение часов самостоятельной работы по темам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Задание самостоятельной внеаудиторной работы** | **Количество часов** |
| 1. | Подготовить презентацию «Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Этапы банкротства» | 5 |
| 2. | Подготовить сообщение «Хозяйственные споры, рассматриваемые в арбитражных судах». | 2 |
| 3. | Анализ содержания Трудового кодекса РФ «Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора». Решение ситуационных задач. | 5 |
| 4. | Подготовить презентацию «Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Виды материальной ответственности». | 5 |
| 5. | Подготовить сообщение по теме « Гарантия социального обеспечения для различных категорий граждан» | 3 |
|  | **Итого:** | 20 |

**Рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы**

**Внеаудиторные самостоятельные работы.**

**Самостоятельная работа №1.**

**Тема: «Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Этапы банкротства»**

**Количество часов:** 5 часов

**Учебная цель:**

**-**развитие умений работать с ГК РФ;

- совершенствовать умение использовать информационно-коммуникационные технологии при решении учебных задач..

ВОПРОСЫ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Задание. Используя статьи ГК РФ и дополнительную литературу, подготовьте мультимедийную презентацию по следующим темам(выберите одну из предложенных тем):

1. Основания прекращения деятельности юридических лиц.
2. Виды прекращения деятельности юридических лиц.
3. Виды ликвидации юридических лиц.
4. Виды реорганизации юридических лиц.
5. Банкротство.
6. Ответственность юридического лица.

В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ

Схемы видов реорганизации юридических лиц.

**Слияние –** возникновение вместо нескольких старых юридических

лиц одного нового.

**Разделение –** возникновение вместо одного старого юридического лица нескольких новых

**Присоединение –** вливание одного юридического лица в другое

**Преобразование –** изменение организационно-правовой формы юридического лица.

**Выделение –** выделение из юридического лица нового юридического лица без прекращения старого

**Требования к оформлению презентации.**

1.Подберите информацию для создания мульимедийной презентации:

* Продумайте структуру мультимедийной презентации.

2.Составьте мультимедийную презентацию.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Соблюдение единого стиля оформления.

2. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе MicrosoftPowerPoint любой версии в едином стиле.

3. Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 15-20шт.

4. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.

5. Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, № группы, специальность). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).

6. Формат презентации.

Параметры страницы:

- Размер слайдов - экран;

- Ориентация - альбомная;

- Ширина - 24 см.;

- Высота - 18см.;

- Нумерация слайдов с «1».

7. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».

8. Оформление слайдов:

- Шрифты для использования: TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

- Написание: нормальный, курсив, полужирный;

- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.

9. В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается.

10. Не следует заполнять один слайд большим объемом информации.

11. Нужно использовать короткие слова и предложения.

12. Наиболее важная информация должна находиться в центре экрана.

13. Требования к информации: достоверность, полнота, использование современных источников информации, достаточность.

14. Требования к тексту: научность, логичность, доступность, однозначность, лаконичность, законченность.

15. Отсутствие грамматических и других ошибок.

16. На одном слайде рекомендуется использовать не более 3 цветов: один для фона, другой для заголовка, третий для текста.

17. Для фона следует использовать более холодные оттенки (синий, зеленый).

18. В мультимедийной презентации необходимо подобрать такое соотношение: фон - цвет шрифта, которое не утомляет глаза и позволяет легко читать текст.

19. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

20. Следует использовать эффекты анимации в середине слайда и при изменении слайда.

21. Анимация объектов должна проходить автоматически. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.

22. Табличная информация вставляется в материал, как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.

23. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.

24. Диаграмы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.

25. Надписи к иллюстрированному материалу должны способствовать правильному восприятию предлагаемого материала.

26. Для файла мультимедийной презентации необходимо предоставить имя, он должен иметь расширение ppt. Например: Петренко-petrenko.ppt.

27. Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

**Рекомендуемая литература**

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ ((ред. от

30.12.2012), (с изм. и доп., вступившими в силу с 02.01.2013)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Румынина В.В., 5-е издание, М., «Академия», 2009 г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Тыщенко А.И., Ростов н/Д: Феникс, 2007 г – 252 с.

Интернет-ресурсы - Консультант Плюс

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

edu.consultant.ru

(E-mall: [edu@consultant.ru](mailto:edu@consultant.ru)

**Самостоятельная работа №2.**

**Тема: «Хозяйственные споры, рассматриваемые в арбитражных судах».**

**Количество часов: 2 часа.**

**Учебная цель:**

Развитие умений:

- работать с Арбитражным процессуальным кодексом;

- выделять главное, составляя сообщение и краткую блок-схему.

Знать:

- какие споры рассматривают арбитражные суды;

- основные положения арбитражного процесса;

- производство в суде первой инстанции.

**Задание для самостоятельной работы:**

Подготовьте сообщение на одну из предложенных тем:

1.Какие споры рассматриваются в арбитражных судах?

2. Участники арбитражного процесса.

3. Порядок подачи искового заявления.

4. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

5. Рассмотрение дел о банкротстве.

**Требования к оформлению сообщения**

Объём сообщения: 2-3 страницы печатного текста.

Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта -14;

Красная строка.

Междустрочный интервал - одинарный.

Выравнивание текста - по ширине.

Исключить переносы в словах.

**Критерии оценивания:**

-полнота раскрытия темы,

-достоверность информации, отсутствие фактических ошибок;

-соблюдение требований к оформлению сообщения.

**Рекомендуемая литература**

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 №95-ФЗ (ред. от 27.07.2010, 2013)

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 27.07.2010)

Интернет-ресурсы - Консультант Плюс

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

edu.consultant.ru

(E-mall: edu@consultant.ru)

В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ

**1. Подведомственность**

К подведомственности арбитражных судов относятся следующие категории дел:

**слияние**

при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом

- экономические споры и другие дела, возникающие из гражданских правоотношений, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а в случаях, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами, - другими организациями и гражданами (споры, связанные с заключением и исполнением договоров; споры из приобретения, защиты права собственности; споры о защите деловой репутации);

- экономические споры и другие дела из административно-правовых отношений (об оспаривании нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской деятельности; о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций);

- дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

- дела об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов;

- дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

- дела специальной подведомственности (о банкротстве; по спорам о

создании, реорганизации и ликвидации организаций; по спорам между акционером и акционерным обществом, участниками иных хозяйственных товариществ и обществ).

**2. Производство в суде первой инстанции:**

***а) производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений:***

*Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений*

*Рассматриваются следующие виды дел:*

- об оспаривании нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

- об оспаривании ненормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, затрагивающих права и интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

- об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции арбитражного суда;

- о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций.

Рассмотрение дел об оспаривании нормативно-правовых актов

При рассмотрении таких дел арбитражный суд в судебном заседании осуществляет проверку оспариваемого акта или его отдельного положения, устанавливает соответствие его ФКЗ, ФЗ и иному нормативно-правовому акту, имеющим большую юридическую силу, а также полномочия органа или лица, принявших оспариваемый нормативный правовой акт.

Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций

При рассмотрении данных дел арбитражный суд в судебном заседании устанавливает следующие обстоятельства:

- имеются ли основания для взыскания суммы задолженности;

- каковы полномочия органа, обратившегося с требованием о взыскании;

- правильность расчета и размера взыскиваемой суммы.

***б) Рассмотрение и разрешение дел особого производства***

**Особое производство –** порядок рассмотрения отнесенных к ведению суда дел, для которых характерно отсутствие спора о праве.

При рассмотрении дела об установления факта, имеющего юридическое значение, арбитражный суд в судебном заседании проверяет, не предусмотрен ли законом иной внесудебный порядок установления данного факта, имелась ли у заявителя другая возможность получить или восстановить необходимые документы, устанавливает, порождает ли данный факт юридически значимые последствия для заявителя в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности или иной экономической деятельности.

***в)рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)***

Дела о банкротстве рассматриваются коллегиальным составом судей. Требование коллегиального рассмотрения распространяется на рассмотрение и разрешения заявления о банкротстве по существу, а также на рассмотрение возражений против требований кредиторов, поступивших в ходе наблюдения или внешнего управления. Другие процессуальные действия совершаются судьей единолично: принятие заявления о признании банкротом; рассмотрение заявления о введении наблюдения; подготовка дела к разбирательству и т.д.

По делам о несостоятельности может быть заключено мировое соглашение, а также допускаются иные примирительные процедуры.

**Самостоятельная работа №3.**

**Тема: «Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора»**

**Количество часов:** 5 часов.

**Цель работы**

Развитие умений:

- работать с ТК РФ;

- подтверждать ответ статьями из ТК РФ;

- систематизировать информацию в реферативной форме, используя ситуационные задачи и осуществлять самоконтроль;

- уметь находить отличие между понятиями.

Задание 1. Работа с ТК РФ

Найдите в Трудовом кодексе следующую информацию, кратко запишите в тетрадь для самостоятельных внеаудиторных работ.

1. Отличие перевода от перемещения.
2. Временный перевод на другую работу.
3. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
4. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации.

Задание 2. Работа с ТК РФ

В ТК РФ сформулировано 11 общих оснований прекращения трудового договора.

*Задание:*

1. Найти в Трудовом кодексе РФ и записать в тетрадь: раздел, главу, статью, где сформулированы общие основания прекращения трудового договора.

Задание 3. Работа с ТК РФ

1. Прочитать 11 общих оснований прекращения трудового договора.

2. Определить (устно) их классификацию и дать общую характеристику каждому из оснований.

Задание 4. Работа с ТК РФ

Многие основания прекращения трудового договора в статье 77 ТК РФ имеют отсылочный характер и конкретизируются в иных статьях ТК РФ. Например, расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ч.4 ст.77) возможно лишь по основаниям, указанным в ст.71 и ст.81 ТК РФ. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя в трудовую книжку вносится запись об увольнении со ссылкой на соответствующий пункт ст.81 ТК РФ, в которой конкретизируются основания увольнения по инициативе работодателя. Например: «Уволен в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации».

*Задание:*

1. Найти и разобрать в статье 77 ТК РФ основания прекращения трудового договора с отсылочным характером.

2. Записать пункты статьи 77 ТК РФ с отсылочным характером и статьи ТК РФ, в которых основания прекращения трудового договора конкретизируются.

3. Записать в тетрадь основания прекращения трудового договора, которые конкретизируются в найденных статьях.

Задание 5. Работа с ТК РФ

1. Изучить и законспектировать ст. 84.1. «Общий порядок оформления прекращения трудового договора».

Задание 6. Работа с ТК РФ

САМОКОНТРОЛЬ

Решить ситуационные задачи и свериться с ответами. Прочитать указанные статьи.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Гражданин В., подписывая трудовой договор (на неопределенный срок), не обговорил дату начала работы. Таким образом, в трудовом договоре не определен день начала работы. Гражданин В. вышел на работу через один рабочий день после вступления договора в силу. Работодатель аннулировал трудовой договор. *Правомочны ли данные действия работодателя? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ)*

2. Гражданина N. заключил с работодателем срочный трудовой договор на два года. После истечения этого срока гражданин N. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия. *Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ)*

3. Работодатель направил своего работника на обучение (за счет средств работодателя). При заключении трудового договора данный пункт не был оговорен и указан в данном трудовом договоре. Соглашения об обучении не существует. Работник увольняется без уважительных причин, не отработав у работодателя 3 года. *Обязан ли работник возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ)*

**Ответы для самоконтроля**

1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор (ст. 61 ТК РФ).

2. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

3. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение (ст. 249 ТК РФ). В случае отсутствия соглашения или сведений об обучении в трудовом договоре работник не обязан возмещать затраты, понесенные работодателем на его обучение.

**Рекомендуемая литература**

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 25.11.2009 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2010)

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Тыщенко А.И., Ростов н/Д: Феникс, 2007 г – 252 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Румынина В.В., 5-е издание, М., «Академия», 2009 г.

Комментарий к ТК РФ (постатейный) Смирнов О.В., Буянова М.О., Костян И.А., изд. «КноРус» 2009 г. – 967 с.

«Трудовое право» Казанцев В.И., Васин В.Н., М., «Академия» - 432 с.

Интернет-ресурсы - Консультант Плюс

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

edu.consultant.ru

(E-mall: edu@consultant.ru)

СД Трудовой договор: электронный учебник, Егоров В.И., Харитонова Ю.В., изд. «КноРус», 2009

**Самостоятельная работа №4.**

**Тема: «Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Виды материальной ответственности».**

**Количество часов:** 5 часов.

**Учебная цель:**

**Цель работы**

Развитие умений:

- работать с ТК РФ;

- подтверждать ответ статьями из ТК РФ.

-оформлять презентацию

Знать:

- в каких случаях применяются дисциплинарные взыскания;

- какие виды материальной ответственности существуют;

- какую материальную ответственность несет работник перед работодателем.

**Информация для презентации**.

Задание 1. Работа с ТК РФ

Прочитать главу 30. Дисциплина труда.

Ответить устно на вопросы:

1. Виды дисциплинарных взысканий.
2. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
3. Снятие дисциплинарных взысканий.

Задание 2. Работа с ТК РФ

Трудовое законодательство предусматривает **два вида материальной ответственности:** работника перед работодателем и работодателя перед работником.

Материальная ответственность работодателя перед работником наступает в случае неисполнения им обязанностей, установленных ст. 22 ТК РФ.

*Задание:*

1. Найдите и прочитайте ст. 22 ТК РФ.

Задание 3. Работа с ТК РФ

В соответствии с данной статьей **работодатель обязан**: обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами и т.д.

Материальная ответственность работодателя наступает, если вследствие неисполнения перечисленных в ст. 22 ТК РФ обязанностей работнику причинен ущерб.

*Задание:*

1. Найдите статьи в ТК РФ, где сформулированы данные положения и объясните, в результате чего работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб.

Задание 4. Работа с ТК РФ

Кроме того, ст.237 ТК РФ обязывает работодателя возместить работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием.

*Задание:*

1. Прочитайте ст.237 ТК РФ и подумайте, в первую очередь, об обязанности работодателя, какого рода материального возмещения говорит ТК РФ. Приведите возможные примеры.

Задание 5. Работа с ТК РФ

Согласно ст.241 «За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность **в пределах своего среднего месячного заработка**, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами».

**Полная** материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере (ст.242 ТК РФ).

*Задание:*

1. Найдите и зачитайте статью, в каких случаях на работника возлагается полная материальная ответственность.

Задание 5. Работа с ТК РФ

1. Просмотрев главу «Материальная ответственность работника», сформулировать ответ на вопрос:

Каков порядок взыскания ущерба?

**Требования к оформлению презентации:**

1.Подберите информацию для создания мульимедийной презентации:

* Продумайте структуру мультимедийной презентации.

2.Составьте мультимедийную презентацию.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Соблюдение единого стиля оформления.

2. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе MicrosoftPowerPoint любой версии в едином стиле.

3. Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 15-20шт.

4. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.

5. Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, № группы, специальность). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).

6. Формат презентации.

Параметры страницы:

- Размер слайдов - экран;

- Ориентация - альбомная;

- Ширина - 24 см.;

- Высота - 18см.;

- Нумерация слайдов с «1».

7. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».

8. Оформление слайдов:

- Шрифты для использования: TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

- Написание: нормальный, курсив, полужирный;

- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.

9. В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается.

10. Не следует заполнять один слайд большим объемом информации.

11. Нужно использовать короткие слова и предложения.

12. Наиболее важная информация должна находиться в центре экрана.

13. Требования к информации: достоверность, полнота, использование современных источников информации, достаточность.

14. Требования к тексту: научность, логичность, доступность, однозначность, лаконичность, законченность.

15. Отсутствие грамматических и других ошибок.

16. На одном слайде рекомендуется использовать не более 3 цветов: один для фона, другой для заголовка, третий для текста.

17. Для фона следует использовать более холодные оттенки (синий, зеленый).

18. В мультимедийной презентации необходимо подобрать такое соотношение: фон - цвет шрифта, которое не утомляет глаза и позволяет легко читать текст.

19. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

20. Следует использовать эффекты анимации в середине слайда и при изменении слайда.

21. Анимация объектов должна проходить автоматически. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.

22. Табличная информация вставляется в материал, как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.

23. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.

24. Диаграмы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.

25. Надписи к иллюстрированному материалу должны способствовать правильному восприятию предлагаемого материала.

26. Для файла мультимедийной презентации необходимо предоставить имя, он должен иметь расширение ppt. Например: Петренко-petrenko.ppt.

27. Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

**Рекомендуемая литература**

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 25.11.2009 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2010)

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Тыщенко А.И., Ростов н/Д: Феникс, 2007 г – 252 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Румынина В.В., 5-е издание, М., «Академия», 2009 г.

Комментарий к ТК РФ (постатейный) Смирнов О.В., Буянова М.О., Костян И.А., изд. «КноРус» 2009 г. – 967 с.

«Трудовое право» Казанцев В.И., Васин В.Н., М., «Академия» - 432 с.

Интернет-ресурсы - Консультант Плюс

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

edu.consultant.ru

(E-mall: edu@consultant.ru)

СД Трудовой договор: электронный учебник, Егоров В.И., Харитонова Ю.В., изд. «КноРус», 2009

**Критерии оценивания презентации:**

-полнота информации, содержательность презентации;

-отсутствие фактических ошибок;

-соблюдение требований к оформлению презентации.

**Самостоятельная работа №5.**

**Тема: «Гарантия социального обеспечения для различных категорий граждан»**

**Количество часов: 3** часа

**Цель:**

совершенствование умения обобщать и систематизировать информацию

по заданной теме.

**Темы сообщений:**

1.Правовые основы социальной защиты населения в Российской Федерации.

2.Организация и содержание социальной работы с различными категориями граждан, таких как инвалиды, люди пожилого возраста, ветераны, лица, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф.

3. Основы работы с семьями и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

4. Основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*.*

**Рекомендации по подготовке сообщения:**

Объём сообщения: 2-3 страницы печатного текста.

Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта -14;

Красная строка.

Междустрочный интервал - одинарный.

Выравнивание текста - по ширине.

Исключить переносы в словах.

**Критерии оценивания:**

-полнота раскрытия темы,

-достоверность информации, отсутствие фактических ошибок;

-соблюдение требований к оформлению сообщения.